

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ О СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом гимназии и определяет:

- цели и задачи,
- порядок организации,
- место социально-образовательных практик,
- виды и направления социальных практик,
- права и обязанности участников образовательного процесса,
- руководство практикой.

1.2. Социально-образовательная практика (далее СОП) – вид учебно-социальной деятельности, в которой обучающиеся получают социальный опыт через практическую образовательную деятельность. СОП должна помочь будущему выпускнику определиться с выбором профиля обучения, программы профессионального образования, сферой будущей профессиональной деятельности, получить умения, необходимые для этой деятельности.

1.3. СОП является обязательной формой образовательной деятельности, которая используется как в урочной, так и внеурочной деятельности, может включаться в рабочие программы в качестве практического занятия.

1.4. СОП обучающихся могут проводиться:

- на базе учреждений и организаций системы образования, здравоохранения и социальной защиты населения;
- в учреждениях культуры;
- в системе объектов местных органов самоуправления;
- в форме социально-ориентированных акций, проектов, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
- в средствах массовой информации;
- в службах, занимающихся социологическими исследованиями.

1.5. Объектами социально-образовательной практики могут быть следующие формы общественно значимой деятельности учащихся:

- учебно-практическая деятельность в ходе урочной деятельности;
- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- в рамках патроната совместное с социальными работниками осуществление посильной помощи социально незащищенным слоям населения своего села (престарелым, инвалидам и ветеранам в учреждениях социальной защиты населения и на дому, многодетным семьям, неполным семьям);
- занятость общественно-полезным трудом по благоустройству города, территории гимназии;
- участие в мероприятиях по поддержанию и функционированию учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадионов, памятников культуры;
- участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность, и других организаций;
- реализация социально-значимых образовательных проектов и программ патриотической направленности.

1.6. Принципы организации практик в образовательном учреждении:

- принцип открытости предполагает возможность открытого включения обучающихся в социальную практику и дает возможность выбора вида и направления деятельности;
- принцип целостности включает в себя соединение образовательного процесса и деятельностного его воплощения, органичное сочетание практики и обучения;
- принцип сотрудничества подразумевает комплексную работу и взаимодействия с различными общественными учреждениями, организациями, предприятиями, сообществами, гражданами.

1.7. Предполагаемый результат:

- осознание гимназистами важнейших социально значимых проблем;
- выработка личностного к ним отношения;
- выбор и осуществление практических действий для их решения;
- формирование коммуникативных навыков посредством наблюдения или участия в деятельности различных социальных сфер.

2. Цели и задачи социальной практики

2.1. Формирование социальных компетенции на основе привлечения учащихся к общественно значимой деятельности.

2.2. Приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий, знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, проходящих в современном российском обществе.

2.3. Приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность учащихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации.

2.4. Получение информации об интересующей профессии, попробовать себя на реальном рабочем месте, понять, подходит ли выбранная профессия.

2.5. Формирование ответственности за выбранное дело и доведение задуманного до реализации.

2.6. Приобретение навыков работы с деловой документацией.

2.7. Выработка умений вступать в деловые отношения с организациями.

2.8. Умение выстраивать, проектировать свою деятельность.

3. Организация социальной практики

3.1. Общую координацию прохождения учащимися социально-образовательной практики осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает:

- разработку общешкольной программы социально-образовательной практики;
- подготовку приказа по учреждению о прохождении практики учащимися в течение соответствующего учебного года;
- заключение двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики учащимися (по мере необходимости), но не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики);
- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися практики;
- распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения практики;

- контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, Кодекса законов о труде во время прохождения учащимися социальной практики.

3.3. Непосредственную организацию прохождения социально-образовательной практики учащегося осуществляет классный руководитель или тьютор). Они оказывают обучающемуся помощь:

- в разработке и утверждении индивидуальной программы социально-образовательной практики;
- в формировании необходимой для проведения социальной практики документации;
- в подготовке отчета по социальной практике.

Классный руководитель (тьютор) обеспечивает:

- периодический контроль в течение учебного года за прохождением социальной практики;
- предоставление от принимающей организации развернутой характеристики учащегося по итогам социальной практики (уровня его активности во время практики, достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений);
- внесение результатов прохождения социально-образовательной практики в Портфолио достижений учащегося.

Классные руководители проверяют отчеты, оценивают их деятельность (по пятибалльной шкале), проводят с учениками конференции-отчеты о проделанной работе, организуют встречи ребят с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия.

4. Порядок прохождения социальной практики

4.1. Прохождение учащимися социально-образовательной й практики может осуществляться в рамках часов школьного компонента, а также во внеурочное и каникулярное время.

4.2. Социально-образовательная практика может быть проведена разово или в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями).

4.3. Общее количество часов, отводимых на социально-образовательную практику, не должно превышать отведенного количества часов в УП (не менее 34 часов в год).

4.4. Оценка за практику заносится в зачетную книжку ученика в форме – «зачет» или «не зачет»

4.5. Папка по социальной практике, оформляемая в соответствии с предъявленными требованиями, сдается в учебную часть и хранится 1 год.

5. Требования к учащимся при прохождении социальной практики

5.1. При прохождении практики учащиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации) по месту прохождения практики;
- выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой учебной практики;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

5.2. При прохождении социальной практики учащиеся оформляют соответствующие документы.

5.3. Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:

- комментированная оценка деятельности обучающегося руководителем практики;
- комментированное оценивание исследовательского проекта руководителем;
- комментированная оценка по итогам защиты профильного исследовательского проекта.

6. Организация летней социально-образовательной практики

6.1. Ответственным за организацию летней социальной практики на базе общеобразовательного учреждения назначается приказом директора представитель администрации общеобразовательного учреждения.

6.2. Обучающиеся привлекаются к летней социальной практике **на добровольной основе, по личному заявлению – согласию родителей** (законных представителей).

6.3. Руководство возлагается на руководителей объединений (отрядов, бригад), в рамках которых осуществляется социально – значимая деятельность, назначаемых приказом директора общеобразовательного учреждения из числа педагогических работников.

6.4. Объединения (отряды, бригады) формируются в соответствии с видами деятельности, интересами, потребностями обучающихся.

6.5. Работа по организации социально – значимой деятельности осуществляется в соответствии с планом работы и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Перед выполнением работ проводится родительское собрание, собрание обучающихся, на которых обучающихся и их родителей (законных представителей) знакомят с видами и графиком предлагаемых работ.

6.6. Общеобразовательное учреждение обеспечивает:

- разработку и утверждение программы социальной практики;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение социальной практики учащимися;
- контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, кодекса законов о труде во время прохождения учащимися социальной практики.

6.7. Социальный педагог, организатор внеклассной работы, заместитель директора по воспитательной работе, обеспечивают:

- формирование необходимой для проведения социальной практики документации;
- периодический контроль за прохождением социальной практики учащимися.

6.8. Руководитель объединения (отряда, бригады) выполняет следующие функции:

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- составляет график работы и распределяет поручения между обучающимися;
- участвует в разработке плана работы и обеспечивает его выполнение;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно – гигиеническими условиями труда.

6.9. Социальная практика проводится в течение летних каникул в количестве 34 часов. Конкретные сроки и формы прохождения учащимися социальной практики определяет администрация общеобразовательного учреждения, по согласованию с родителями учащихся. Продолжительность рабочего времени учащихся во время прохождения социальной практики определяется трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами.

7. Оформление результатов прохождения социальной практики

7.1. Социальная практика начинается с планирования (проектирования) собственной деятельности учащегося в ходе социальной практики и представляется

паспортом социальной практики.

7.2. Обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практики, является *папка социальной практики*. Задача папки на защите – показать ход работы при организации социальной практики.

7.3. Папка позволяет:

- представить работу участника практики;
- стать удобным накопителем информации и справочником на протяжении работы.